Projekt „KREATYWNI I EFEKTYWNI OD DZIŚ” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FEPK.07.04-IP.01-0054/23-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Oś priorytetowa 7/FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa

# UMOWA NR ……/DS/ 2024/TARR-KEOD

# NA UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZEGO - SZKOLENIOWEGO

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,

Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian,

Działanie 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa,

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Tarnobrzegu w dniu ***……………….....*2024r.**

pomiędzy:

**Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu, z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 867-000-70-72, REGON: 830169541, KRS: 0000072889**

zwaną dalej „**Beneficjentem**”, którą reprezentują:

1. **Sebastian Pawlos – Prezes Zarządu**
2. **Ewelina Mysłek – Wiceprezes Zarządu**

a

…………………………………………………………………………………………………..( imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu), zamieszkałym/ą w …………………………………..……..…………..………….……………………………...(adres : miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy), PESEL:……………………………..

zwaną dalej **„Uczestnikiem/czką projektu”**

Strony uzgodniły co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi/czce projektu nieodpłatnego wsparcia doradczego oraz wsparcia szkoleniowego.
2. Wsparcie doradcze oraz szkoleniowe obejmuje:

* Indywidualny Plan Działania (IPD) - 3 godziny zegarowe indywidualnego doradztwa dla każdego Uczestnika/czki projektu,
* Szkolenie/Kursy zawodowe – średnio 150 godzin szkoleniowych dla każdego Uczestnika/czki projektu,
* Poradnictwo zawodowe – 6 godzin zegarowych w formie spotkania grupowego dla tych Uczestników projektu dla których wskazana forma wsparcia została ustalona podczas IPD.

1. Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane będzie Uczestnikowi/czce projektu przez Beneficjenta w formie nieodpłatnych usług doradczo-szkoleniowych.
2. Umowa obowiązuje od dnia ………………………... i wygasa z chwilą zakończenia wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W ramach projektu Uczestnik/czka otrzyma kompleksowe wsparcie poprzez wykorzystanie co najmniej dwóch różnych instrumentów wsparcia.

**§ 2**

**Indywidualny Plan Działania (IPD)**

* + - 1. Podczas IPD w ramach indywidualnego spotkania z Doradcą zawodowym zostaną zidentyfikowane potrzeby Uczestnika/czki projektu w tym m.in. poprzez ustalenie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestniki/czki projektu oraz potrzeby uczestnictwa w Poradnictwie zawodowym.
      2. Indywidualny Plan Działania będzie określać zakres wsparcia udzielanego Uczestnikowi/czce projektu, który będzie z nim uzgodniony.
      3. Dla każdego Uczestnika/czki projektu przewidziano 3 godziny zegarowe wsparcia doradczego, które pozwoli wyznaczyć realne cele zawodowe i wytyczy oparte na nich indywidualne ścieżki rozwoju zawodowego.
      4. Identyfikacja potrzeb UP wraz z opracowaniem IPD **–** wsparciem zostanie objętych 80 Uczestników/czek projektu – forma wsparcia obligatoryjna.
      5. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo indywidualne. Szczegółowe warunki i zasady zwrotu reguluje § 12 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

**§ 3**

**Szkolenia /Kursy zawodowe**

1. Wsparcie szkoleniowe realizowane będzie przez Beneficjenta w formie

szkolenia/kursu zawodowego w wymiarze średnio 150 godzin szkoleniowych.

2. Doradca zawodowy, podczas ustalania Indywidualnego Planu Działania, wspólnie

z Uczestnikiem/czką projektu decyduje o tematyce oraz sposobie realizacji

szkolenia.

3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu

bądź innego równoważnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub

kompetencje. Egzaminy zostaną zaadaptowane dla niepełnosprawności (np.

poprzez zamianę formy egzaminu na inną, zdawanie przy użyciu komputera,

wydłużenie czasu trwania), zapewnią to instytucje szkoleniowe.

4. Wsparciem w postaci Szkoleń/Kursów zawodowych zostanie 80 Uczestników/czek

projektu – forma wsparcia obligatoryjna.

5. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniu będzie przystąpienie do egzaminu

mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych lub

kompetencji nabytych podczas szkolenia.

6. Szkolenia będą odbywać się na terenie województwa podkarpackiego w miejscu i

czasie dostosowanym do możliwości Uczestników/czek projektu i w miejscach bez

barier architektonicznych;

7. Materiały dydaktyczne będą dostosowane dla osób niepełnosprawnych, zostaną

one zapewnione przez instytucje szkoleniową;

8. Realizator szkolenia zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi/czce projektu

w ramach szkolenia cateringu (tylko podczas zajęć teoretycznych) oraz ubezpieczenia NNW.

9. Beneficjent pokrywa koszt szkolenia oraz koszt jednego egzaminu.

10. W czasie realizacji szkolenia Uczestnikowi/czce projektu przyznane zostanie

stypendium szkoleniowe zgodnie z zapisami § 10 pkt. 12 *Regulaminu rekrutacji i*

*uczestnictwa w projekcie*.

11. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na

Szkolenia/Kursy zawodowe. Szczegółowe warunki i zasady zwrotu reguluje § 12

*Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

**§ 4**

**Poradnictwo zawodowe grupowe**

1. Poradnictwo zawodowe grupowe realizowane będzie dla części Uczestników/czek projektu u których potrzeba tej formy wsparcia została ustalona podczas IPD formie spotkania grupowego (6 godzin zegarowych).
2. Zakres oraz tematyka spotkań zaproponowanych Uczestnikowi/czce projektu zostanie ustalona przez doradcę zawodowego wraz z Uczestnikiem/czką projektu w trakcie sporządzania IPD.
3. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo indywidualne. Szczegółowe warunki i zasady zwrotu reguluje § 12 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki stron umowy**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a) wzięcia udziału w minimum 80% godzinach szkolenia,

b) podpisania listy odbioru materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy),

c) podpisywania listy obecności każdego dnia IPD, poradnictwa zawodowego oraz szkolenia oraz odbioru cateringu (jeśli dotyczy),

d) udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji

projektu,

e) wypełnienie ankiet mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu

wsparcia.

2. Beneficjent wypowiada niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji,

gdy Uczestnik/czka projektu:

a) opuści więcej niż 20% liczby godzin szkolenia,

b) nie skorzysta z pełnej liczby godzin wsparcia doradztwa indywidualnego.

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu

w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może zażądać zwrotu całości lub części

kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla

każdej ze stron.

1. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie

przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu

przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

5. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu są przetwarzane przez TARR S.A.

zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018

(DZ. U. 2018, poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) – w celu i w zakresie

jaki został wskazany w załączniku1.

6. Wszelka korespondencja związana z niniejszą Umową będzie prowadzona w

formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Korespondencja będzie kierowana na poniższe adres:

Adres do korespondencji Beneficjenta:

**Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Marii Dąbrowskiej 15**

**39-400 Tarnobrzeg**

Adres do korespondencji Uczestnika/czki projektu:

……………………………………..……………..

……………………………………………………..

…………………………………………………….

### Uczestnik/czka projektu Beneficjent

................................................. .………………………………...

Data, czytelny podpis[[1]](#footnote-1)\* pieczęć i podpis Beneficjenta

1. \* W przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-1)